TUTORIAL PARA PRODUÇÃO DE VÍDEOS – ZOOM

Abaixo encontram-se as etapas e explicações para desenvolver o vídeo pelo Zoom. Siga as informações e conseguirá produzir vídeos de boa qualidade para serem apresentados no Connecta.

1° Etapa: Inicie o software PowerPoint.

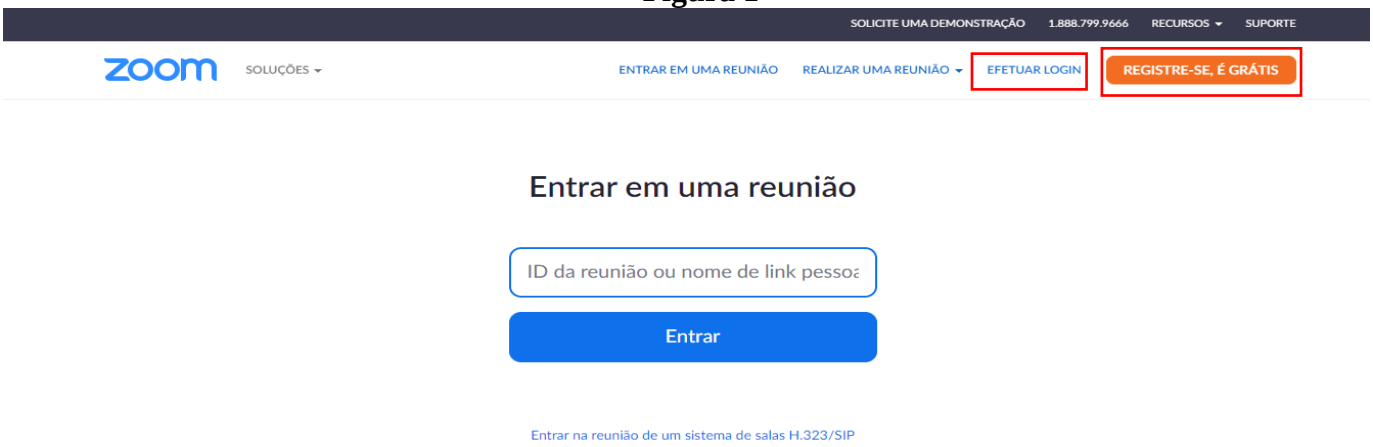
2° Etapa: Desenvolva sua apresentação com as informações do seu projeto.

3° Etapa: Após desenvolvido sua apresentação deve-se inserir a gravação. Para isso, é necessário abrir o zoom (www.zoom.us/join).

4° Etapa: Ao abrir a página do zoom, o autor deverá se cadastrar, ou fazer login caso já tenha se cadastrado, conforme a Figura 1.

Observações: sugerimos a realização do cadastro, uma vez que ele será utilizado no evento.

Figura 1



5° Etapa: Após logar-se no sistema deve-se realizar a reunião, por meio do ícone "Realizar uma Reunião", presente no canto superior direito, Figura 2. Ao clicar nesse ícone três opções aparecerão, conforme demonstrado na Figura 3. O autor poderá escolher a opção que desejar.

Figura 2

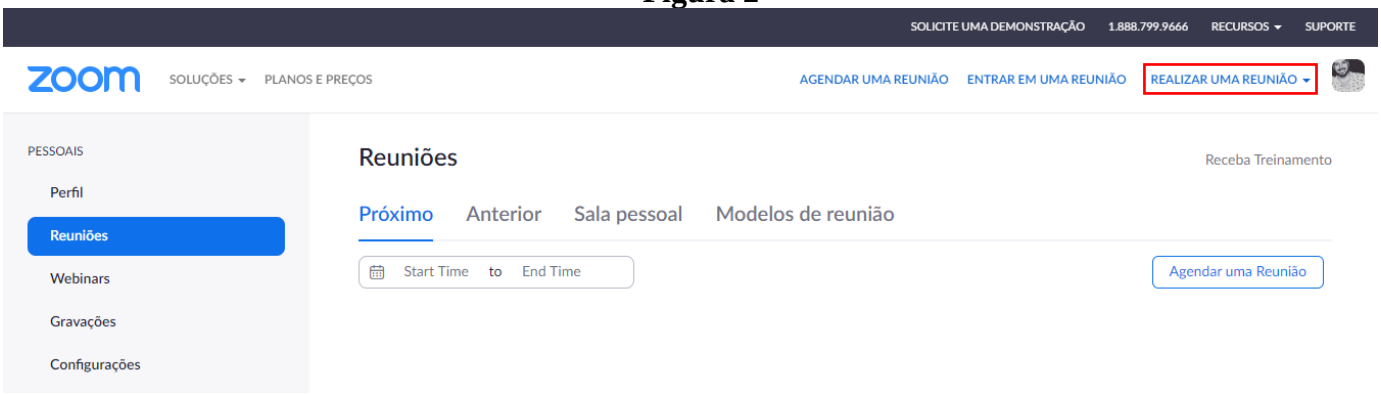
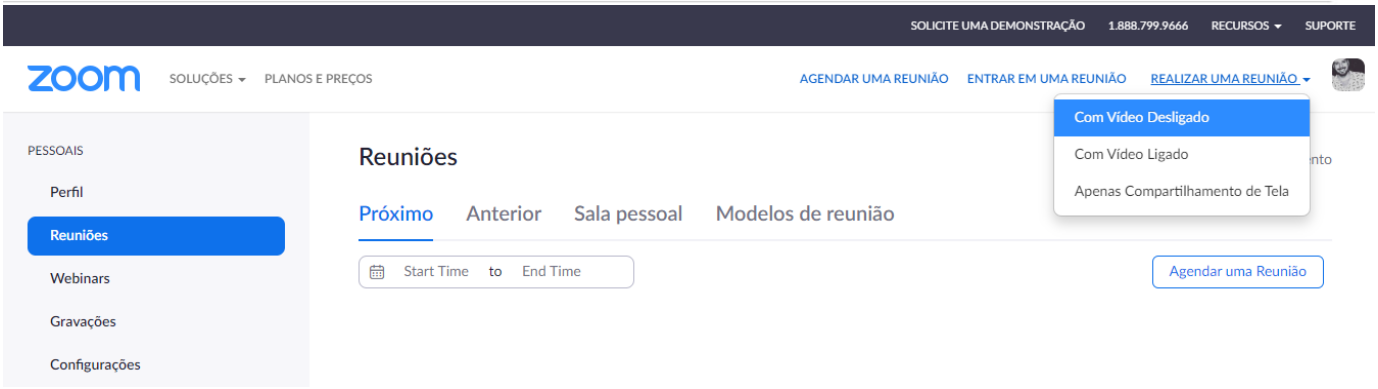


Figura 3



6° Etapa: Ao realizar a reunião, outra página abrirá, igual a Figura 4, e nela constará a aba de que a reunião irá iniciar – Figura 5. Em casos em que não abra essa aba, o autor deverá iniciar a reunião manualmente, por meio do ícone "iniciar reunião", conforme destacado na Figura 4.

Figura 4

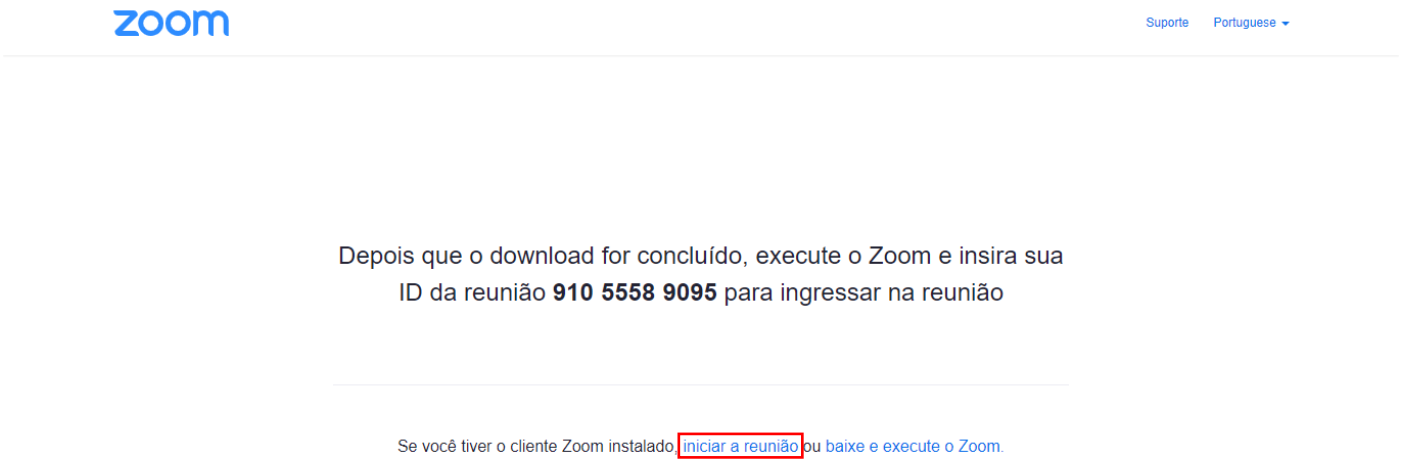
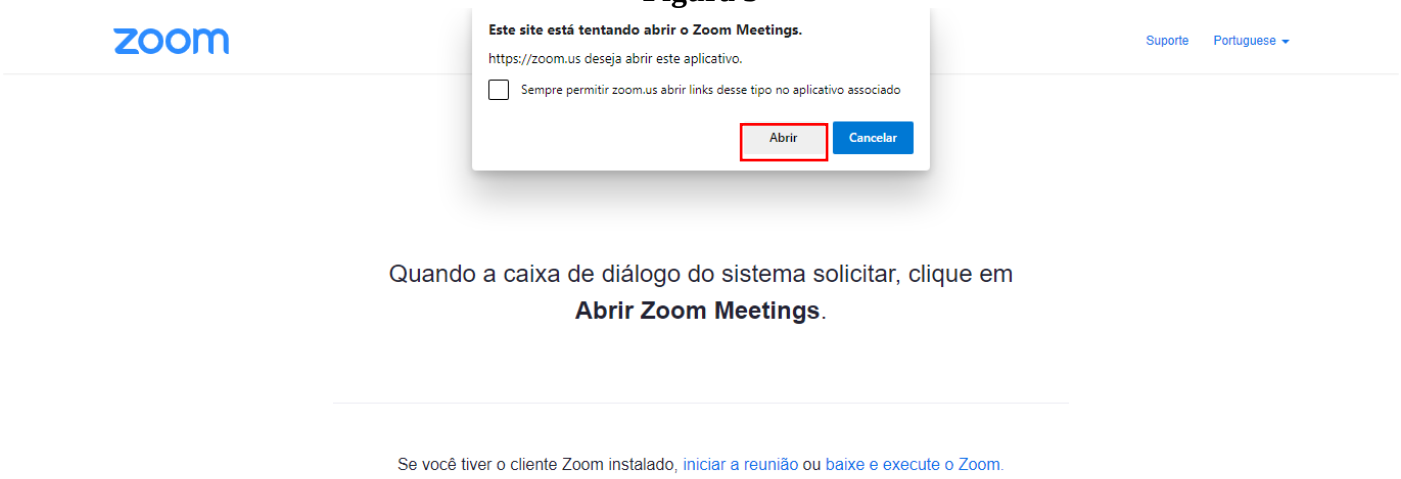
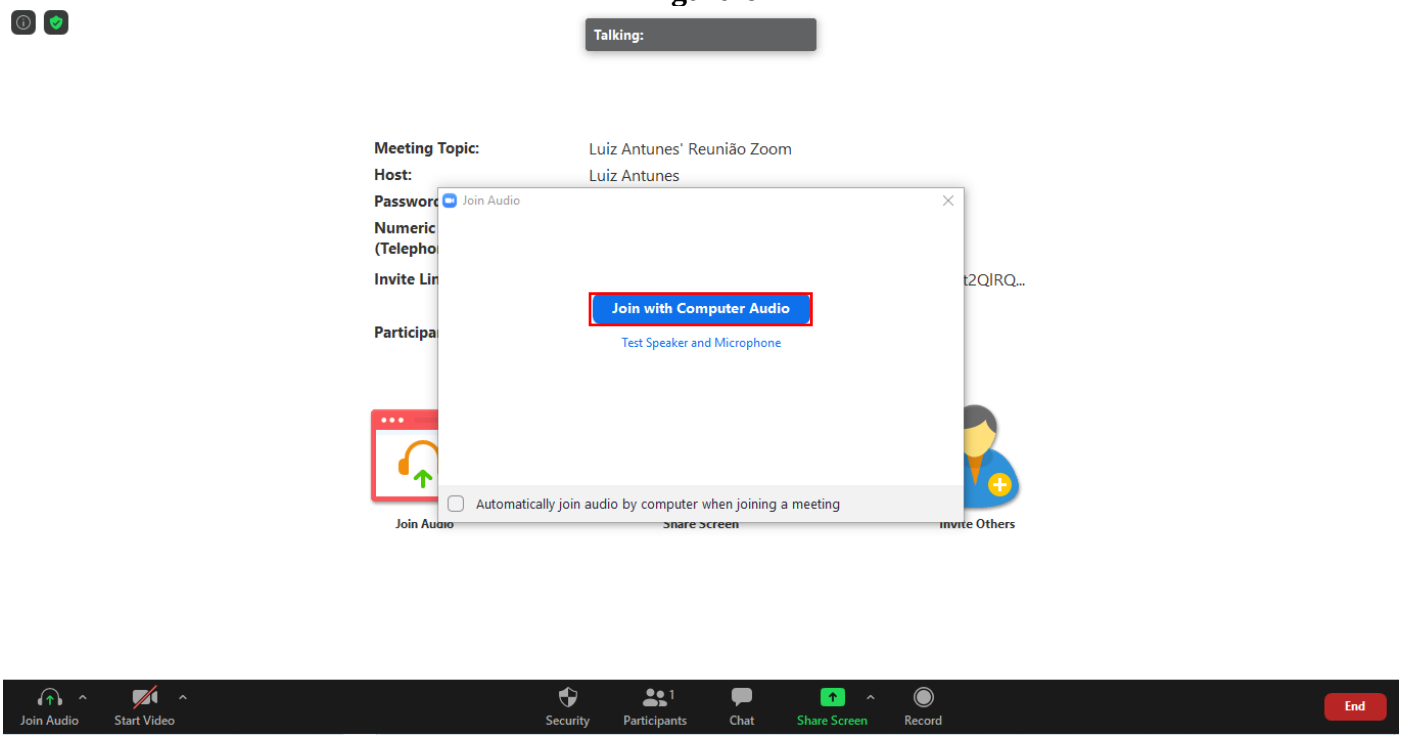


Figura 5



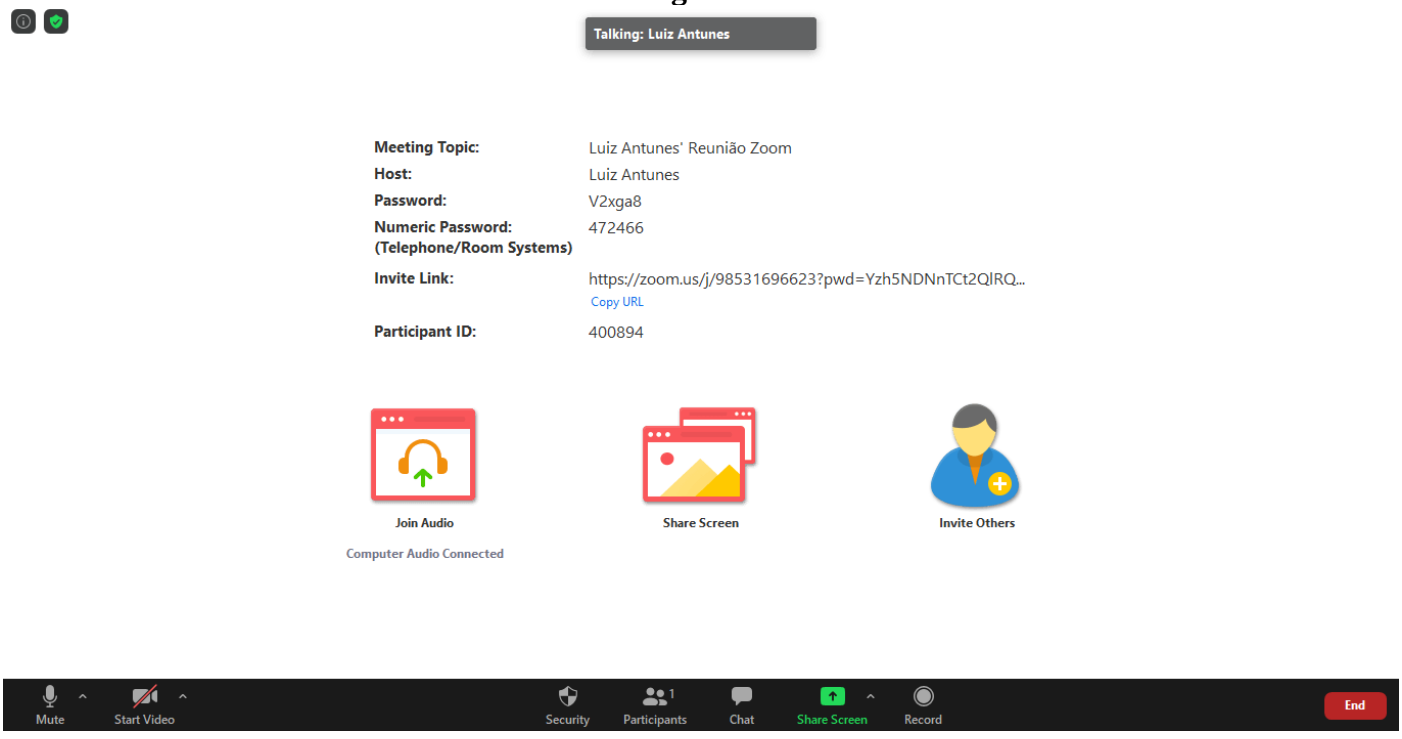
7° Etapa: Após permitir a abertura da reunião, nova aba abrirá pedindo a autorização para que o software reconheça o microfone, igual demonstrado na Figura 6. É importante clicar no "Join with Computer Audio", para que o microfone seja reconhecido, e assim, o autor possa gravar sua voz na apresentação.

Figura 6

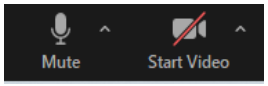
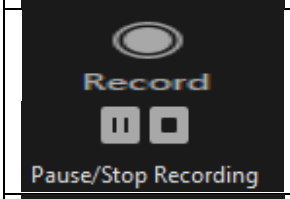
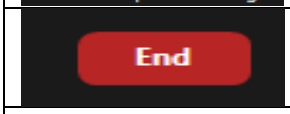
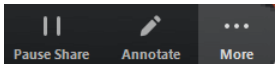


8° Etapa: Após autorizar o áudio, o software do Zoom estará pronto para ser utilizado como mecanismo de gravação, Figura 7. Nesse momento, alguns recursos estarão disponíveis. No entanto, não são todos a serem utilizados para a gravação. Os mais usuais são especificados abaixo:

Figura 7



Especificações dos botões necessários para gravação:

	Os ícones do microfone e da câmera permitem identificar se o áudio, ou a imagem (webcam), estão ligados. Quando não disponíveis, um traço vermelho é apresentado em cima dos ícones. Além disso, é possível configurar o áudio e a câmera clicando no ícone ^. Porém, para a gravação, não é necessária nenhuma configuração adicional.
	O ícone “Share Screen” permite compartilhar a tela com os demais participantes da reunião. Para a gravação, esse ícone serve para projetar os slides desenvolvidos pelo autor.
	O ícone “Record” permite que a apresentação, ou a reunião, seja gravada. Após pressionar esse botão, ele se modifica, apresentando outros ícones com “Pause” e “Stop Recording”. O primeiro deles, de “Pause”, permite que o autor possa pausar a gravação do vídeo. Já o segundo, de “Stop Recording”, permite encerrar a gravação.
	O ícone “end” permite encerrar a reunião, ou a gravação.
	Esses três ícones ficam visíveis somente quando há o compartilhamento de tela por meio do “Share Screen”. Assim, o primeiro ícone, de “Pause Share”, permite pausar o compartilhamento de tela com os demais participantes. Já o “Annotate” permite que anotações sejam realizadas na apresentação, de modo que, ao fazer as anotações, estas ficam visíveis aos demais participantes no próprio momento em que as realizou. Por fim, o “More” engloba funções adicionais e aquelas que estavam visíveis anteriormente ao compartilhamento de tela.

9° Etapa: Para iniciar a gravação, é importante que o autor projete seus slides no Zoom. Porém, antes de projetá-lo é preciso deixar os slides no formato necessário para a projeção. Portanto, o autor deverá deixar os slides no modo de “Exibição de Leitura”, conforme demonstrado na Figura 8. O resultado do compartilhamento da tela é apresentado na Figura 9.

Figura 8

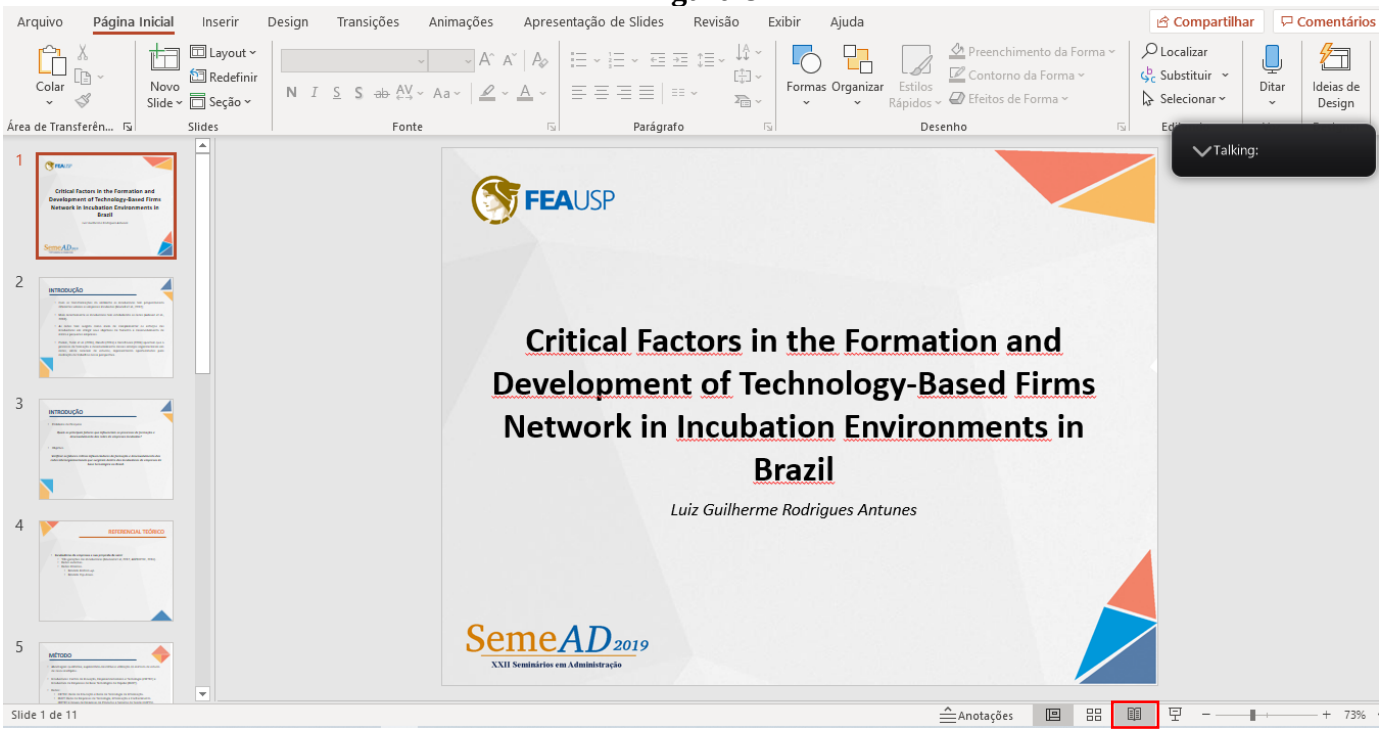
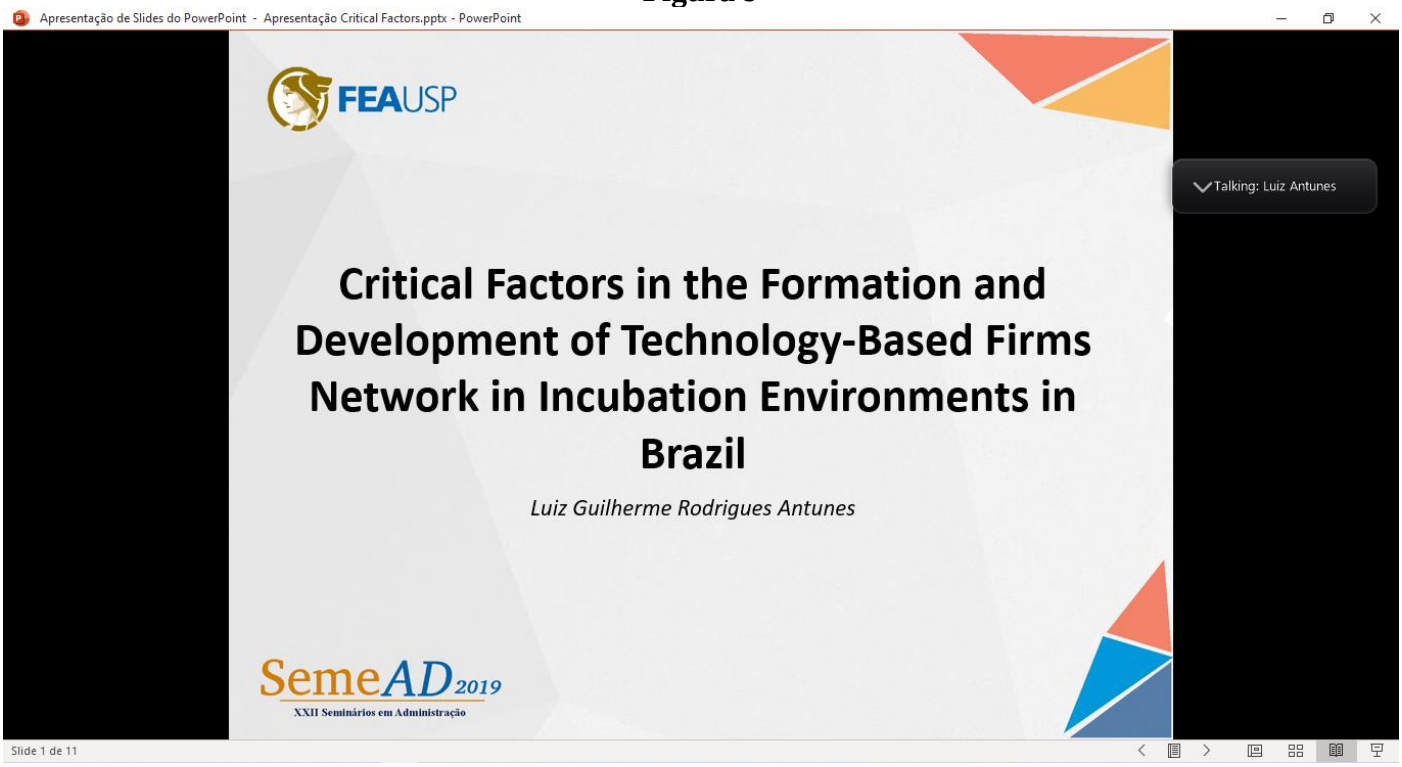
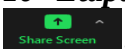


Figura 9



10° Etapa: Após deixar arrumado os slides no PowerPoint, projeta-se os slides por meio do "Share Screen" 

. Logo em seguida, abrirá a aba com todos as janelas utilizadas no seu computador – Figura 10. Selecione aquela que aparece os seus slides, igual a Figura 11.

Figura 10

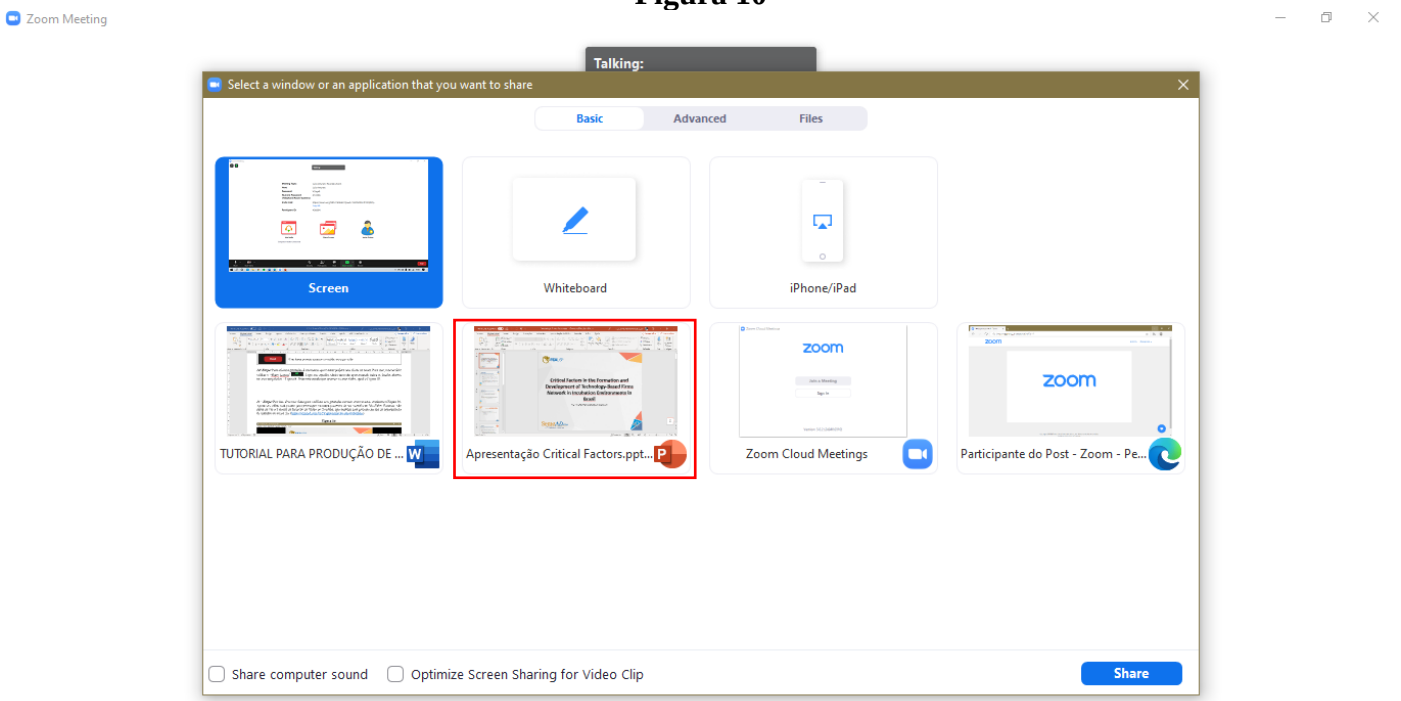
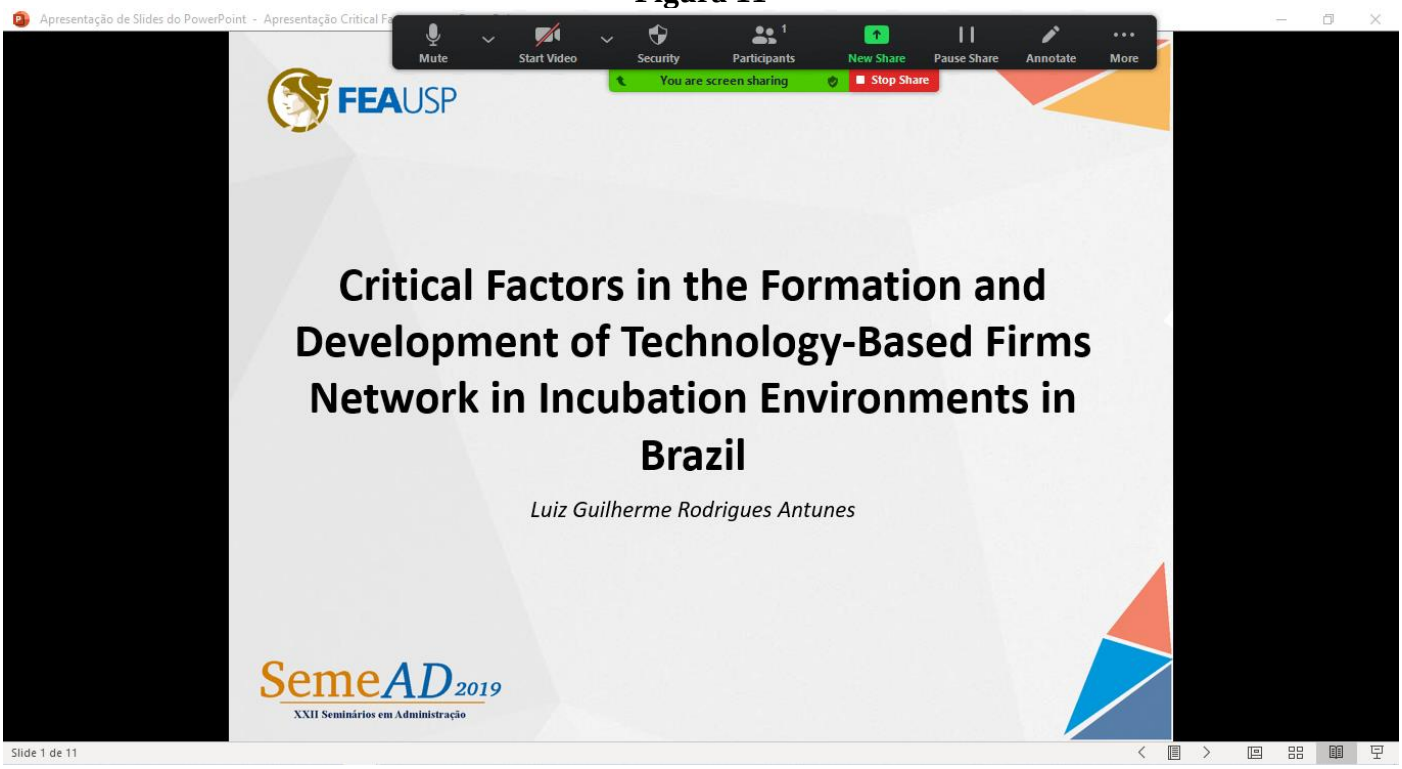
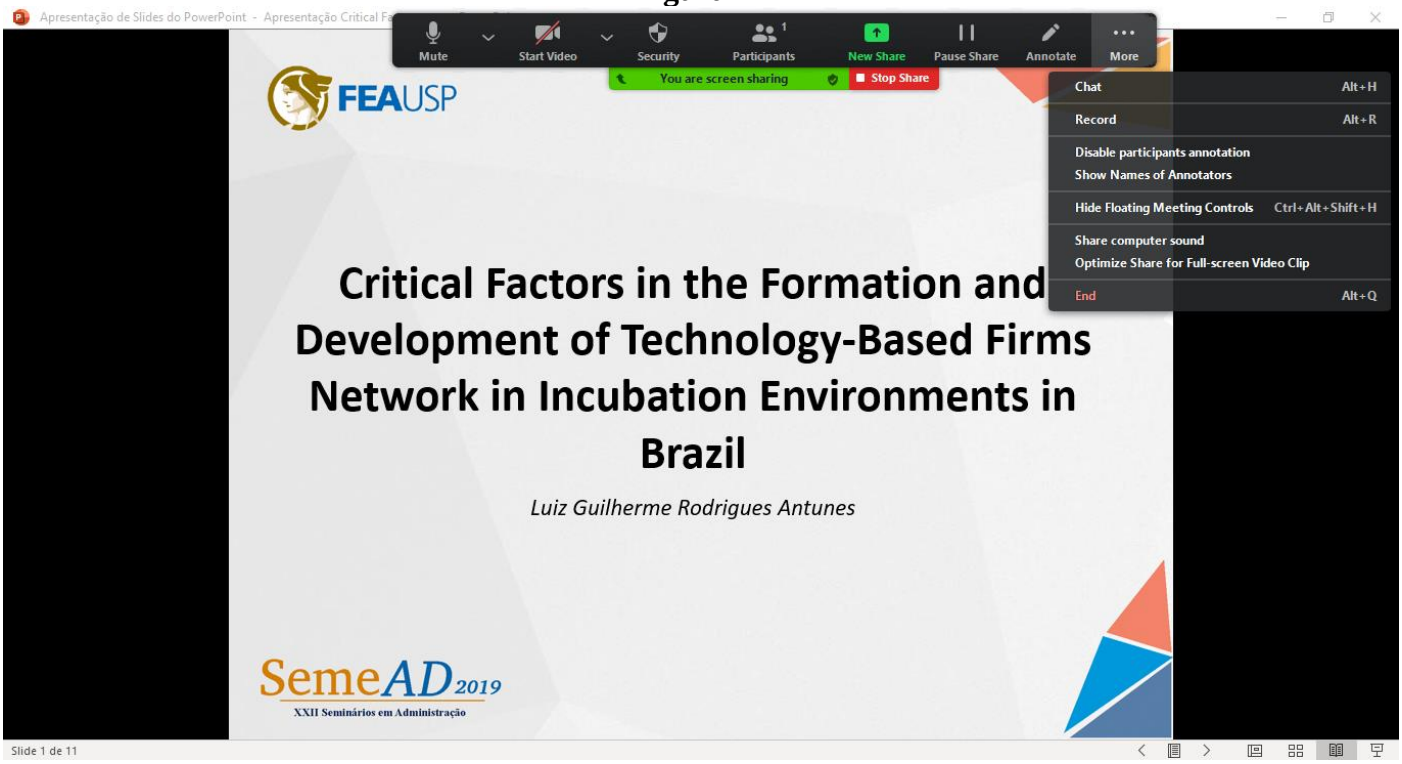


Figura 11



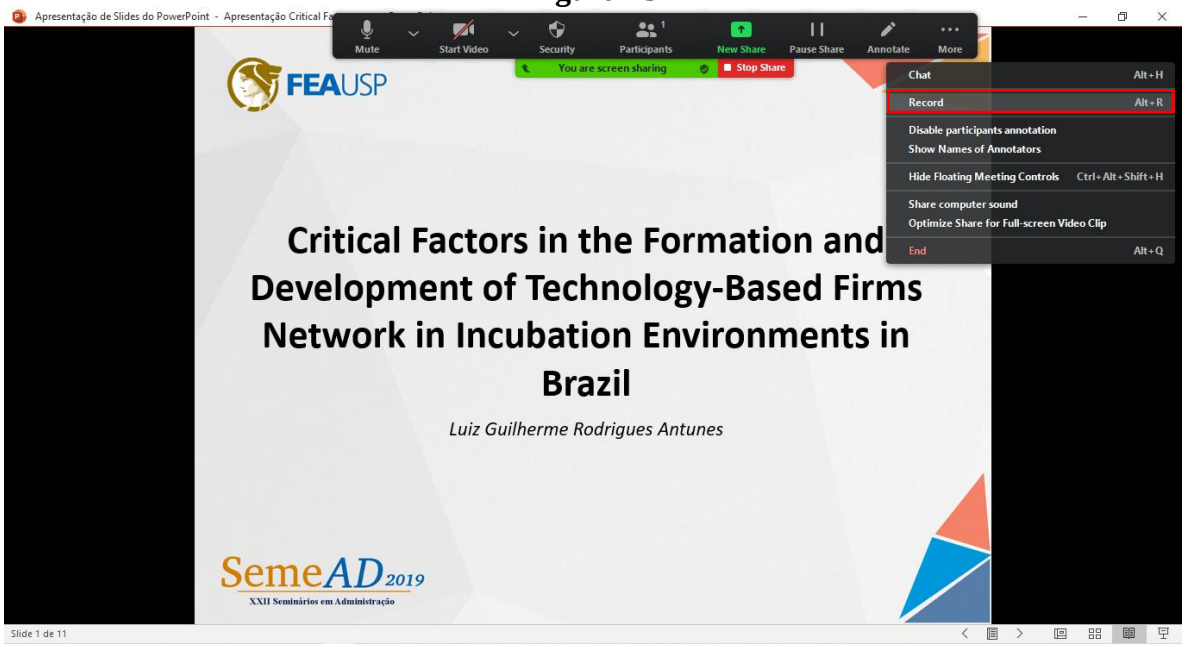
Observação: Perceba que a barra de recursos, que antes estava no campo inferior, está deslocada para a parte superior do software. Além disso, outras funções, como "Recording" ou "End" estão inseridas dentro do ícone "More", conforme demonstrado na Figura 12.

Figura 12



11° Etapa: Neste momento, o autor está pronto para produzir a gravação do vídeo. Para isso, ele deverá acessar o ícone "More" e, posteriormente, o ícone "Recorde", igual demonstrado na Figura 13. Assim, o autor já pode iniciar sua gravação.

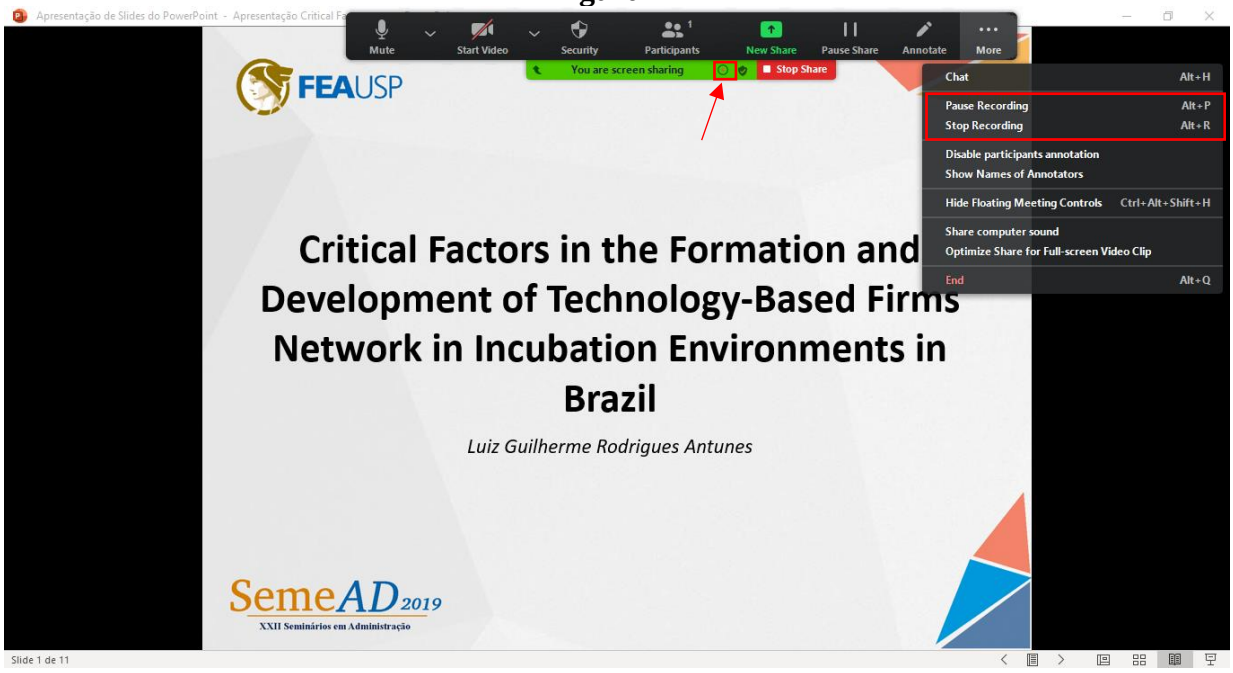
Figura 13



Observação: Nos casos em que o autor deseje aparecer na gravação, ele deverá escolher os momentos que isso deverá ocorrer. O Zoom não permite o compartilhamento simultâneo, tanto da tela dos slides quanto a imagem. Logo, como sugestão, o autor poderá introduzir sua apresentação, apresentando sua imagem (webcam); posteriormente, compartilha a tela com os slides; e no final sua apresentação aparece novamente.

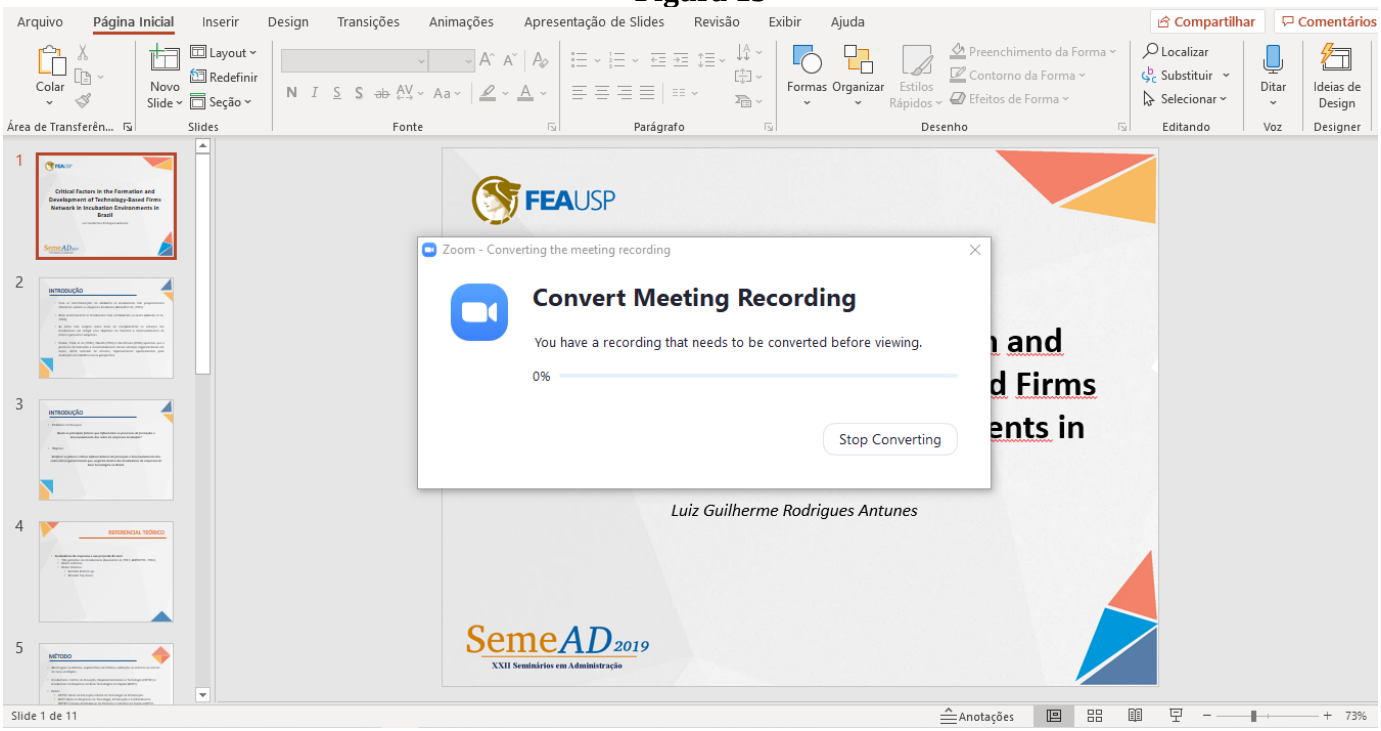
12° Etapa: No momento da gravação, aparecerá o ícone de que a gravação está ocorrendo. Esse ícone está presente na faixa verde, demonstrado na Figura 14. Além disso, os ícones de "Pause Recording" e "Stop Recording" estão presentes no ícone "More". Cabe destacar que o ícone "Stop Recording" encerra a gravação do vídeo.

Figura 14



13° Etapa: Após encerrar a gravação, pelo "Stop Recording", não aparecerá nenhum indicativo de que a gravação foi salva. Isso somente ocorrerá quando o Zoom estiver encerrado, clicando no ícone "end". O processo de salvar o vídeo está apresentado na Figura 15.

Figura 15

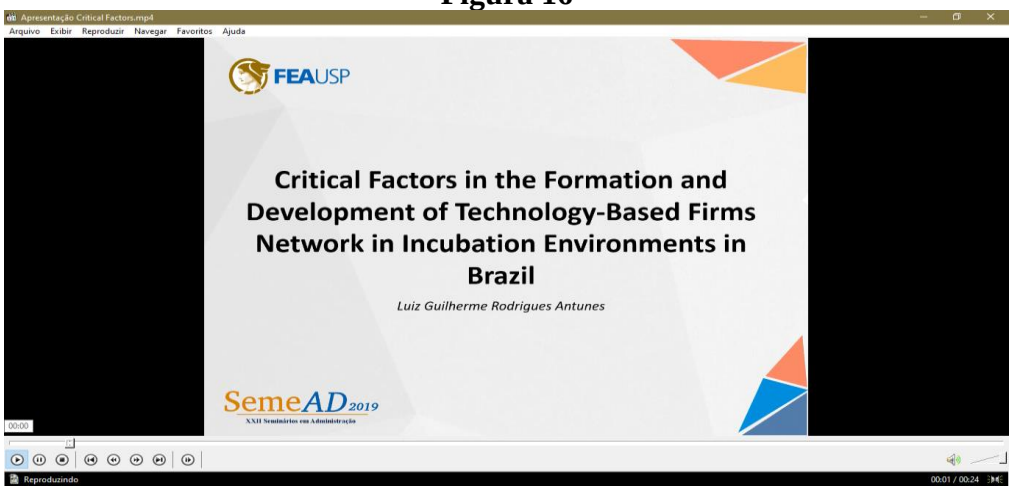


Observação: é importante esperar o encerramento do progresso da barra, para que o vídeo seja salvo e esteja pronto para ser utilizado.

14° Etapa: Para encontrar o arquivo salvo, o zoom utiliza, geralmente, a pasta documentos. Logo, é só acessar a pasta documentos e a subpasta Zoom. A extensão fornecida pelo Zoom é o **.mp4**. Você também poderá renomear o seu arquivo caso desejar.

15 ° Etapa: Por fim, abra seu vídeo para verificar se a gravação ocorreu com sucesso, conforme a Figura 16. Agora seu vídeo está pronto para prosseguir na etapa de ser inserido no YouTube. Não deixe de ver o Tutorial de Inserção de Vídeo no Youtube, que também está presente na aba de apresentação de trabalho no nosso site (https://www.youtube.com/watch?v=xCRMC6EOW88&feature=emb_title)

Figura 16



Se ainda estiver com dúvidas contate nossa equipe, pelo E-mail, Linkedin, Facebook ou Instagram. Será um prazer ajudá-lo (a).

Contatos:
E-mail: semeadusp@gmail.com
Face:@semeadusp
Insta:@semeadusp
Linkedin: semead

Nos vemos no evento!